

# ด่วนที่สุด

ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๕๖๕๐



ศาลากลางจังหวัดลำพูน  
ถนนอินททยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๖๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑๙๓๙

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คปต.) ได้ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยดำเนินการในลักษณะนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความตกลง หรือบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) โดยที่แรงงานต่างด้าวไม่ต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้ดำเนินการ ณ ที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานเป็นหลัก ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือเริ่มดำเนินการภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนด ส่วนพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยกระทรวงมหาดไทยได้รับมอบหมายภารกิจจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงานต่างด้าวดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันกระทรวงแรงงานอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบและเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวดังกล่าวจัดทำโครงการและคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

จังหวัดลำพูนพิจารณาเห็นว่า เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการประชุมดังกล่าว เพื่อให้อำเภอเตรียมการสนับสนุนการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว สำหรับขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่ส่งพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗

(นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช)  
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑๕๓๕



ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน  
รับที่ 3411  
๒/๑ ส.ค. ๒๕๖๒  
เวลา.....น.

กรมการปกครอง

ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คบท.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คบท.) ได้ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมีรองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานการประชุม ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ โดยดำเนินการในลักษณะนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) โดยที่แรงงานต่างด้าวไม่ต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร ให้ดำเนินการ ณ ที่ตั้งของแต่ละหน่วยงานเป็นหลัก ในระหว่างวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ภายหลังจากวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือเริ่มดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ โดยในพื้นที่กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนด ส่วนพื้นที่จังหวัดให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดกำหนด โดยกระทรวงมหาดไทยได้รับมอบหมายภารกิจจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติ (ท.ร. ๓๘/๑) และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยให้แก่แรงงานต่างด้าวดังกล่าว ซึ่งปัจจุบันกระทรวงแรงงานอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม จึงขอความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ การทำงานของแรงงานต่างด้าวดังกล่าวจัดทำโครงการและคำขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วนเพื่อให้การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งสรุปผลการประชุมดังกล่าวมาเพื่อให้จังหวัดเตรียมการสนับสนุนการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวและจัดทำคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนของจังหวัดส่งให้กรมการปกครองทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๐๖ ๙๒๑๖ ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ สำหรับขั้นตอนการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ หากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยตำรวจโท

(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนการทะเบียนราษฎร

โทร. ๐ - ๒๙๙๑ - ๙๓๑๘ - ๒๐

โทรสาร ๐ - ๒๙๐๖ - ๙๒๑๖

**สรุปผลการประชุม**  
**คณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คปค.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒**  
**เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒**

การประชุมคณะกรรมการนโยบายการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว (คปค.) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยมี พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ รองนายกรัฐมนตรี/รักษาราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงาน เป็นประธานการประชุมฯ ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติ กัมพูชา ลาว และเมียนมา ที่ใบอนุญาตทำงานใกล้จะหมดอายุ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๐๕๖,๔๖๗ คน แยกเป็น (๑) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุ ก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕๘๗,๕๓๓ คน และใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑,๔๖๘,๙๓๔ คน โดยสรุปผลการประชุมฯ ได้ ดังนี้

**๑. กลุ่มเป้าหมาย : แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา)**

(๑) ใบอนุญาตทำงานและการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรยังไม่หมดอายุ (สำหรับแรงงานต่างด้าวสัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม ที่นำเข้ามาทำงานอย่างถูกต้องกฎหมายตาม MOU ไม่อยู่ในแนวทางนี้ ให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของการนำเข้ามา MOU)

(๒) ถือหนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ที่ยังมีอายุเหลืออยู่ในวันที่ไปยื่นขออนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป

๒. ลักษณะการดำเนินการ : เป็นการดำเนินการในลักษณะนำเข้าแรงงานต่างด้าวตามบันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจว่าด้วยความร่วมมือด้านการจ้างแรงงาน (MOU) โดยไม่ต้องเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

๓. การอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร : ไม่เกิน ๒ ปี โดยประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป (ขอยุ่ต่อ) ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

**๔. การอนุญาตทำงาน : ไม่เกิน ๒ ปี โดยแยกเป็น ๒ ช่วงเวลา ดังนี้**

(๑) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เท่ากันทุกคน

(๒) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) สำหรับแรงงานกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายตามข้อ ๑. รวมถึง แรงงานกลุ่มเป้าหมายที่ไม่ประสงค์ดำเนินการตามแนวทางนี้ เมื่อสิ้นสุดการอนุญาตทำงานแล้วต้องเดินทางกลับประเทศ หากประสงค์จะทำงานในประเทศไทยต้องเดินทางเข้ามาทำงานตาม MOU เท่านั้น

(๔) ภายหลังจากวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรและอนุญาตทำงาน แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ (กัมพูชา ลาว เมียนมา) ที่ดำเนินการตามแนวทางนี้ต้องเดินทางกลับประเทศ หากประสงค์จะทำงานในประเทศไทยต้องเดินทางเข้ามาทำงานตาม MOU

๕. ระยะเวลาดำเนินการ : วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ หรือภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการดำเนินการจนถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ (กรณีคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบหลังวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒) ทั้งนี้ แรงงานต่างด้าวสามารถยื่นคำขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรกับพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองได้ก่อนระยะเวลาการอนุญาตสิ้นสุด ๙๐ วัน

/๖. ชันตอน ...

W. Ph...

๖. **ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ :** ให้ดำเนินการในลักษณะของการนำเข้าแรงงานต่างด้าวตาม MOU  
ทั้งนี้ สำหรับเอกสาร หลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณา ให้อยู่ในการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) นายจ้าง หรือผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศ ยื่นเอกสาร  
หลักฐานการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงาน กรมการจัดหางาน ตรวจสอบสัญญาจ้าง คำร้องขอ นำคนต่างด้าวเข้ามา  
ทำงานในประเทศ บัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าว และอนุมัติคำร้องฯ

(๒) กระทรวงสาธารณสุข ตรวจสอบสุขภาพ โดยคิดค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท และประกัน  
สุขภาพ คิดค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๖๐๐ บาท (กิจการที่ไม่เข้าระบบประกันสังคม)

สำหรับแรงงานต่างด้าวที่เข้าสู่ระบบประกันสังคมใหม่ต้องทำประกันสุขภาพ ๓ เดือน  
ค่าประกันสุขภาพ ๕๐๐ บาท (ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข แจ้งว่าการจัดทำประกันสังคมของแรงงานต่างด้าว  
บางส่วนไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๓ เดือน ทำให้เป็นภาระของกระทรวงสาธารณสุข จึงเสนอให้มี  
การประกันสุขภาพ ๖ เดือน ค่าประกันสุขภาพ ๙๐๐ บาท และหากดำเนินการได้เสร็จก่อนก็จะคืนเงินให้  
ตามสัดส่วน โดยกรมการจัดหางานจะรับไปพิจารณา)

(๓) สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ดำเนินการ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง  
พ.ศ. ๒๕๒๒ ในการอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไปครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี คิดค่าธรรมเนียม  
ครั้งละ ๑,๙๐๐ บาท

(๔) กรมการจัดหางาน พิจารณาออกใบอนุญาตทำงานตามมาตรา ๕๙ แห่ง พระราชกำหนด  
การบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับแรงงานทุกกลุ่ม โดยมีระยะเวลา  
ไม่เกิน ๒ ปี และใบอนุญาตทำงานจะอยู่ด้านหลังบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

(๕) กรมการปกครอง ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงทะเบียนประวัติ และออกบัตรประจำตัว  
คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย คิดค่าธรรมเนียม ๘๐ บาท โดยด้านหลังบัตรมีข้อมูลการอนุญาตทำงาน

(๖) กรมการจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และหน่วยงานด้านความมั่นคง ดำเนินการ  
ตรวจสอบ ปราบปราม ดำเนินคดีต่อนายจ้าง และแรงงานผิดกฎหมายที่ลักลอบทำงานอย่างเคร่งครัด หลังสิ้นสุด  
ระยะเวลาดำเนินการ

๗. **สถานที่ดำเนินการ :** ให้ดำเนินการ ณ สถานที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงานเป็นหลัก  
และดำเนินการลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ในจังหวัดที่มีความพร้อม  
โดยในกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการจัดหางานกำหนด จังหวัดอื่นเป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัด  
กำหนด

๘. **การดำเนินการด้านกฎหมาย :**

(๑) กระทรวงแรงงานนำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทาง  
การบริหารจัดการการทำงานของแรงงานต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ  
ตามแนวทางดังกล่าว

(๒) กระทรวงแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ออกประกาศกระทรวงแรงงาน  
โดยอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๔ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- กำหนดให้แรงงานต่างด้าวฯ ซึ่งได้รับการตรวจลงตรา (Visa) ประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
(Non-immigrant L-A) ที่เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการทำงาน และได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการ  
ชั่วคราวต่อไป ให้ถือว่าเป็นแรงงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง  
ภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศเป็นกรณีพิเศษ  
โดยให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับการนำแรงงานต่างด้าวดังกล่าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศโดยอนุโลม

- กำหนดให้แรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางหรือหนังสือรับรองสถานะบุคคล อาทิ เอกสารเดินทาง (Travel Document : TD) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) หรือหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport :TP) ที่กระทรวงการต่างประเทศให้การรับรอง และได้รับอนุญาตให้เข้ามาทำงานในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองภายใต้บันทึกความตกลงหรือบันทึกความเข้าใจที่รัฐบาลไทยทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ เป็นคนต่างด้าวซึ่งผู้รับอนุญาตให้นำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศหรือนายจ้างจะนำมาทำงานกับตนในประเทศ ตามหมวด ๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยได้รับยกเว้นให้ใช้เอกสารดังกล่าวแทนหนังสือเดินทางเพื่อขออนุญาตทำงานได้

มติที่ประชุม เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ และให้กระทรวงแรงงาน เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๑. อนุญาตให้แรงงานต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรไม่เกิน ๒ ปี โดยให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองประทับตราอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี โดยสามารถดำเนินการได้ก่อนวันหมดอายุ ๙๐ วัน

๒. อนุญาตทำงานไม่เกิน ๒ ปี กำหนดวันสิ้นสุด ๒ ห้วงเวลา คือ

(๑) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุก่อนวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

(๒) ใบอนุญาตทำงานหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จะได้รับอนุญาตทำงานถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ให้กรมการปกครอง ดำเนินการจัดทำหรือปรับปรุงทะเบียนประวัติแรงงานต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตทำงาน และออกบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย โดยด้านหลังบัตรมีข้อมูลการอนุญาตทำงาน พร้อมทั้ง ให้เชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ใช้อำนาจตาม มาตรา ๑๔ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ออกประกาศกระทรวงแรงงาน กำหนด (๑) แรงงานต่างด้าวที่ถือเอกสารเดินทาง (Travel Document : TD) หรือเอกสารรับรองบุคคล (Certificate of Identity : CI) หรือหนังสือเดินทางชั่วคราว (Temporary Passport :TP) เป็นเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทางเพื่อนำแรงงานตาม MOU (๒) ให้นำบทบัญญัติในหมวด ๓ แห่ง พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับกับการนำแรงงานต่างด้าวที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวโดยอนุโลม

๕. เริ่มดำเนินการในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๒ ณ สถานที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงานเป็นหลักหรือกรณีจังหวัดที่มีแรงงานต่างด้าว/นายจ้างเป็นจำนวนมากให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมเพื่อดำเนินการในลักษณะศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) สำหรับในกรุงเทพมหานคร ให้อธิบดีกรมการจัดหางาน พิจารณา

#### ข้อสั่งการของประธาน

๑. ให้กระทรวงแรงงานนำผลการประชุมพิจารณา เสนอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการตามมติที่ประชุมฯ

๒. ให้กรมการจัดหางาน ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ แนวทางการบริหารจัดการดังกล่าวให้นายจ้าง ผู้ประกอบการ แรงงานต่างด้าว และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้อง

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓  
ระยะเวลาการดำเนินการหลังวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓  
(จังหวัดที่มีแรงงานต่างด้าวจำนวนมากดำเนินการในลักษณะศูนย์ OSS)

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

รายการ	เงินที่รับขอการจัดสรร	ค่าใช้จ่ายรายละเอียด	หมายเหตุ
<b>งบดำเนินการ</b> ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค			
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ	๓๖๐,๐๐๐.-	- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการของ จนท. ศูนย์ OSS (๓๐ คน x ๒๐๐ บ. x ๖๐ วัน) เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐.- บาท	
<b>๒. ค่าใช้สอย</b>	๔๐,๓๐๐.-		
๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง	๔๓,๒๐๐.-	- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ OSS (๖ คน x ๒๔๐ บ. x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๔๓,๒๐๐.- บาท	
๒.๒ ค่าพาหนะ/น้ำมันเชื้อเพลิง	๒๑,๖๐๐.-	- ค่าพาหนะเดินทางไปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ OSS (๖ คน x ๑๒๐ บ. x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๒๑,๖๐๐.- บาท	
๒.๓ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๑๒,๐๐๐.-	- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวบันทึกข้อมูลและถ่ายรูปปฏิบัติราชการ ณ ศูนย์ OSS (๑ คน x ๑๒,๐๐๐ บ. x ๓๐ วัน) เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท	
๒.๔ ค่าเช่าเดินที่	๓,๐๐๐.-	- ค่าเช่าเดินที่ ๑ หลังๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท/เดือน เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บ.	
๒.๕ ค่าเช่าแก๊ว	๗,๕๐๐.-	- ค่าเช่าแก๊ว ๕๐ ตัวๆ ละ ๕ บาท/เดือน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บ.	
๒.๖ ค่าทำความสะอาดศูนย์ OSS ฯลฯ	๓,๐๐๐.-	- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ๓,๐๐๐ บ./เดือน	
<b>๓. ค่าวัสดุ</b> - ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	- ค่าปากกาเครื่องเขียนและวัสดุสำนักงาน ๒,๐๐๐ บ.
<b>๔. ค่าสาธารณูปโภค</b>	๑๐,๐๐๐.-		
๔.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า	๒,๐๐๐.-	๒,๐๐๐.-	- ค่ากระแสไฟฟ้า ๒,๐๐๐ บ./เดือน
๔.๒ ค่าน้ำประปา	๕๐๐.-	๕๐๐.-	- ค่าน้ำประปา ๕๐๐ บ./เดือน
๔.๓ ค่าโทรศัพท์	๓๐๐.-	๓๐๐.-	- ค่าโทรศัพท์ ๓๐๐ บ./เดือน
๔.๔ ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	- ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต ๗,๒๐๐ บ./เดือน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๕๒,๖๐๐.-	(ห้าแสนห้าหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ สำนักงานจัดหางานจังหวัดรับผิดชอบค่าเช่าสถานที่ตั้งศูนย์ OSS สำหรับค่าสาธารณูปโภคให้ประสานสำนักงานจัดหางานจังหวัดอีกครั้งหนึ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตัวอย่าง)

แบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓  
ระยะเวลาการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓  
(ดำเนินการในที่ตั้งสำนักงานของแต่ละหน่วยงาน)

ที่ทำการปกครองจังหวัด.....

รายการ	เงินที่รับขอการจัดสรร	คำชี้แจงรายละเอียด	หมายเหตุ
<b>งบดำเนินการ</b> ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค			
<b>๑. ค่าตอบแทน</b> - ค่าตอบแทนปฏิบัติงานล่วงเวลาราชการ			
<b>๒. ค่าใช้สอย</b> ๒.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒.๒ ค่าพาหนะน้ำมันเชื้อเพลิง ๒.๓ ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ๒.๔ ค่าเช่าเดินท์ ๒.๕ ค่าเช่าเก้าอี้ ๒.๖ ค่าทำความสะอาดศูนย์ OSS ฯลฯ			
<b>๓. ค่าวัสดุ</b> - ค่าวัสดุสำนักงาน ฯลฯ			
<b>๔. ค่าสาธารณูปโภค</b> ๔.๑ ค่ากระแสไฟฟ้า ๔.๒ ค่าน้ำประปา ๔.๓ ค่าโทรศัพท์ ๔.๔ ค่าเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

ลงชื่อ.....  
(.....)